

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลเอราวัณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

<p style="text-align: center;">ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินการ</p>	<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การบริหารงานบุคคล ๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๔. การรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินอื่น</p>
<p style="text-align: center;">เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเลือกร้านค้าหรือผู้ประกอบการจากความสนิทหรือเป็นเครือญาติหรือร้านค้าที่สามารถต่อรองได้ ๒. การรับสมัครบุคคลเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล อาจไม่เป็นธรรมและโปร่งใส ๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น รถยนต์ เครื่องมือช่าง เป็นต้น ๔. การรับทรัพย์สิน ของกำนัล ของขวัญหรือให้สัญญาว่าจะให้ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเป็นตัวเงินได้ หรือเป็นสิทธิประโยชน์อันมิควรได้จากทางราชการ</p>
<p style="text-align: center;">มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต</p>	<p>๑. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. ประกาศเผยแพร่การรับสมัครและการดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถใน ด้านที่จะรับสมัครและมีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ๔. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตจำนงและผู้บังคับบัญชามี การควบคุมและติดตามอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>
<p style="text-align: center;">ระดับความเสี่ยง</p>	<p>ปานกลาง</p>
<p style="text-align: center;">สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตในเหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ</p>

รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการในเรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดวิธีการยืม – ส่ง วัสดุ มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๔. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเอราวัณ เรื่อง เจตนาารมณีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประชุมชี้แจง และรณรงค์ (งดรับ-งดให้)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่จากผู้มาติดต่อราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเอราวัณ
ผู้รายงาน	นายสรารัฐ ไข่แดง
สังกัด	สำนักงานเทศบาลตำบลเอราวัณ
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ภาพประกอบข้อมูลการดำเนินงาน

การประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ นโยบาย ไม่รับ - ไม่ให้ ของขวัญของรางวัล (No Gift Policy)





รณรงค์ เรื่องประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy (เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล) "งดรับ งดให้" สำหรับการปฏิบัติงานอย่างเที่ยงธรรม ไม่รับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



ประชาสัมพันธ์ ธรรงค์เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล (No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์ของ
เทศบาล



เทศบาลตำบลเอราวัณ
จ.กาญจนบุรี

OPEN OFFICE
N 
Gift Policy
เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล

เปลี่ยนจาก **ของขวัญ**
เป็น **คำอวยพร**
เทศบาลตำบลเอราวัณ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เชื่อถือได้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

"จดให้ จดรับ"

โดยเปลี่ยนเป็นการรับความปรารถนาดี ด้วยบัตรอวยพรหรือคำอวยพร
เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความสุจริตโปร่งใสมีน้ำใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
พร้อมเต็มใจให้บริการด้วยความจริงใจและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน